Согласовано: Утверждаю:

Педагогическим советом Директор МБОУ ООШ № 15

МБОУ ООШ № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ярославцева

Протокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласовано:

Управляющим советом

МБОУ ООШ № 15

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Положение**

**Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 15»**

1. **Общие положения**

**1.1** Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 47 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15» (далее организация).

1.2 Педагогический совет является одним из постоянно действующих органов коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательных отношений.

1.3 В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагоги, представители учредителя (с правом совещательного голоса). На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего совета, общешкольного родительского Комитета, Комитета обучающихся, медицинские и иные работники организации с правом совещательного голоса.

1.4 В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники организации, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5 Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по организации, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса и качество результатов образования.

2.3. Разработка содержания работы, направленной на развитие организации.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной организацией.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Принимает участие в разработке программы развития организации.

3.2. Принимает участие в разработке программ ФГОС НОО, ФГОС ООО;

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности;

3.4 Принимает участие в обсуждении и принятии локальных актов организации, касающихся оптимизации воспитательно-образовательного процесса.

3.5 Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогический консилиум; о переводе обучающихся в следующий класс или условном переводе; о награждении, поощрении обучающихся за успехи в учебной и внеурочной деятельности.

3.6 Решает вопросы о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;.

3.7 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания детей, закрепленных к микроучастку.

3.8 Заслушивает информацию директора, заместителя директора и других представителей педагогического коллектива о результатах проверок контролирующих органов, принимает участие в обсуждении и принятии мер по устранении предписаний (при их наличие);

**4. Права педагогического совета**

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др., представителей Управляющего совета, Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5. Ответственность педагогического совета**

**Педагогический совет несет ответственность за:**

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6. Организация деятельности педагогического совета**

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7. Документация педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.